Утверждаю
И. о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____ Н. А. Былова
23.10 2026 года

ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО СЕРВИСА ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФГБОУ ВО СГМУ (Г.АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ

Версия 7.0

Дата введения 01.11.2026

Архангельск
2026

	Должность	Фио/подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР отдела информационно-технического сопровождения	Белякова В.А.	16.10.26
Проверил	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А.	16.10.2026
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	19.10.26
	И.о. проректора по цифровой трансформации	Яценко А.А.	19.10.26
	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	19.10.26
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	19.10.26
	Проректор по развитию регионального здравоохранения и ДПО	Дьячкова М.Г.	20.10.26

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 4 от «21» октября 2026 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и. о. ректора № 663 от «23» октября 2026 г.
3. Введен в действие взамен «Правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России» версия 6.0 от 01.09.2024 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

1.2. Данные Правила подлежат применению всеми участниками образовательного процесса при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данных Правил использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2026 № 517 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 11.10.2026 № 1678».

3.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

ГИС СЦОС – государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда»

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»

ОП – образовательная программа;

Правила - Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

СДО – система дистанционного обучения;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ - федеральные государственные требования;

ЦДПО – центр дополнительного профессионального образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭК – электронный курс;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

LMS Moodle – система управления обучением Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда.

3.2. Термины и определения:

Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы вуза, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющие реализовать очную часть обучения при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Массовый открытый онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием и применением технологий электронного обучения, с открытым доступом через сеть Интернет.

Цифровой образовательный контент – материалы ми средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений и навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность

приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение электронного курса.

Электронная информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, позволяющая обеспечить:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников учебного процесса с использованием ДОТ;
- мониторинг учебного процесса с использованием ДОТ.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование

электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. К ЭОР относятся электронные учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, самоучители, практикумы), компьютерные обучающие программы и электронные курсы.

Электронный курс – учебные и оценочные материалы, представленные в виде совокупности ЭОР, ориентированные на индивидуальные особенности восприятия обучающихся и направленные на достижение заданных результатов обучения. Электронные курсы в СГМУ разрабатываются и размещаются в LMS Moodle.

4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила устанавливают порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией при реализации образовательных программ в СГМУ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Основными целями использования ЭО и ДОТ в СГМУ являются:

- совершенствование образовательного процесса в соответствии с тенденциями информатизации и цифровизации образования;
- расширение доступа обучающихся к качественным образовательным услугам;
- привлечение обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала СГМУ;

- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных информационных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- снижение затрат на организацию и реализацию учебного процесса;
- расширение доступа к информационным ресурсам.

4.3. ЭО и ДОТ могут применяться в полном или частичном объеме в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и сотрудников СГМУ, либо с полным исключением таких занятий. ЭО и ДОТ могут применяться отдельно друг от друга или в сочетании в рамках целой ОП или ее отдельных частей.

4.4. Реализация образовательных программ или их частей осуществляется с применением ЭО и ДОТ либо с применением исключительно ЭО и ДОТ с учетом требований ФГОС, ФГТ, примерных или типовых программ.

4.5. При применении ЭО организуется как отложенное по времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимися учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.6. При применении ДОТ образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4.7. При реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с преподавателем исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов ЭИОС, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории.

4.8. При применении ЭО и ДОТ при реализации основных общеобразовательных программ,

образовательных программ среднего профессионального образования организация взаимодействия участников образовательных отношений обеспечивается с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС СГМУ

5.1. В целях реализации ОП в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений созданы условия получения доступа к ЭИОС СГМУ, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающегося:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам,
- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением ЭО, ДОТ,
- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) для ОП среднего профессионального образования и ОП высшего образования,
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации,
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по ОП, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ,
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ,
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

5.2. При реализации образовательных программ или их частей с использованием ЭО и ДОТ в СГМУ проректор по учебной работе определяет:

- основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых ДОТ при реализации образовательных программ или их частей,
- способы применения ЭО и ДОТ при реализации ОП и контроле усвоения обучающимся

содержания дисциплин (модулей) и практик, необходимость и (или) ограничения по применению цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке ОП,

- образовательные программы, реализуемые с применением исключительно ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями части 3 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при соблюдении всех условий функционирования ЭИОС в части технического, кадрового, информационно-методического обеспечения, а также с учетом перечня профессий и специальностей СПО, специальностей и направлений ВО по которым не допускается применение исключительно ЭО и ДОТ).

5.3. Для реализации ОП среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ СГМУ использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных ОП, а также многофункциональный сервис обмена информацией.

5.4. В целях обеспечения возможности реализации СГМУ образовательной деятельности по ОП высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам или их частям с применением ЭО и ДОТ, в том числе при использовании сетевой формы реализации ОП, СГМУ вправе использовать ГИС СЦОС, а также многофункциональный сервис обмена информацией.

5.5. В СГМУ при принятии решения о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ) соответствующая информация доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте вуза.

Информация о реализации ОП с применением исключительно ЭО и ДОТ указывается в ежегодном отчете о самообследовании, размещаемом на официальном сайте в соответствии с требованиями части 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ СГМУ:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников вуза,

- обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации ДОТ в объёме, предусмотренном ОП, необходимой для освоения соответствующей ОП или ее части,

- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий,

- самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам,

- определяет соотношение объёма занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками СГМУ и(или) лицами, привлекаемыми СГМУ, и объёма занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением ЭО и ДОТ,

- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта,

- обеспечивает реализацию ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями,

- обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно ЭО и ДОТ.

5.7. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по ОП высшего образования, программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования с использованием ДОТ СГМУ вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и

аутентификации) и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее – единая биометрическая система) и получать из ЕСИА сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи ЕСИА.

5.8. СГМУ вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию самостоятельно либо с привлечением организаций, предоставляющей сервис контроля условий проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга).

5.9. В целях осуществления идентификации и аутентификации обучающихся с использованием единой биометрической системы и единой системы идентификации и аутентификации, многофункционального сервиса обмена информацией СГМУ или организация, предоставляющая сервис прокторинга, а также организация, обеспечивающая создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией, обеспечивает присоединение информационной системы СГМУ или организации, предоставляющей сервис прокторинга, а также многофункционального сервиса обмена информацией к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Предоставление обучающимся сведений из зачетной книжки посредством личного кабинета обучающегося на ЕПГУ осуществляется с их согласия, выраженного с использованием ЕСИА.

5.11. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или его представителя в соответствии нормами и требованиями федерального законодательства в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

- завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в ЕСИА,
- размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

5.12. В СГМУ для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ в порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации определяется:

- способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся
- порядок использования сервиса прокторинга,
- порядок действий обучающегося и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ,
- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также способе ознакомления с их результатами.

5.13. Порядок применения СГМУ сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством многофункционального сервиса обмена информацией, включая использование видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото- аудио- и видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами СГМУ и размещаются в открытом доступе на официальном сайте в сети Интернет.

5.14. Системы управления обучением, программное обеспечение используемое в составе ДОТ, а также для реализации ОП, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами должны создаваться и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) должны включаться в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с требованиями федерального законодательства.

5.15. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ СГМУ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или в электронной форме), а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федерального законодательства.

6. УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

6.1. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

6.1.1. Общее руководство процессом применения ЭО и ДОТ осуществляет проректор по учебной работе. В рамках своих полномочий:

- определяет и контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ, в том числе использование ДОТ в разделе высшего и среднего профессионального образования;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования системы ЭО и ДОТ, в соответствии с Уставом СГМУ.

6.1.2. Проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию:

- определяет стратегию применения ЭО и ДОТ в дополнительном профессиональном образовании,
- осуществляет общее руководство функционирования платформы dpo.nsmu.ru.

6.1.3. Начальник учебного управления:

- контролирует наличие нормативной документации, регламентирующей использование ЭО и ДОТ, инициирует разработку нормативной документации;
- организует наполнение и коррекцию электронного расписания на базе программы 1С:Университет.

6.1.3. Директор центра дополнительного профессионального образования:

- организует реализацию дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ;
- организует мониторинг качества электронных курсов, размещенных на dpo.nsmu.ru;
- организует осуществление методической консультационной помощи в разработке электронных курсов;
- организует регистрацию слушателей, обучающихся на электронных курсах в СДО СГМУ.

6.1.4. Деканы:

- определяют целесообразность реализации дисциплин с применением ЭО и ДОТ;

- предусматривают применение ЭО и ДОТ на этапе формирования образовательной программы;

- организуют регистрацию обучающихся на онлайн-курсы в СДО СГМУ;

- организуют контроль своевременного наполнения электронного портфолио обучающихся и их анализ

- организуют учет и хранение результатов обучения с применением ЭО и ДОТ, внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме.

6.1.5. Заведующие кафедрами:

- обеспечивают разработку ЭОР в соответствии с утвержденными требованиями;

- определяют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных преподавателей;

- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для ЭО с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;

- направляют преподавателей на обучение по применению ЭО и ДОТ;

- составляют программы дисциплин (модулей, циклов), учитывающие особенности ЭО и ДОТ;

- обеспечивают реализацию учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе - контроль за самостоятельной работой обучающихся;

- осуществляют мониторинг количественных и качественных показателей применения ЭО и ДОТ, готовят отчетные документы (по запросам);

- совместно с преподавателями осуществляют консультационную поддержку обучающихся кафедры в период обучения на платформе Moodle (электронные курсы), проводят вводное занятие по адаптации обучающихся в ЭИОС кафедры.

6.1.6. Техническое сопровождение обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляют сотрудники отдела информационно-технического сопровождения. В обязанности начальника отдела информационно-технического сопровождения входят:

- осуществление методической консультационной помощи в разработке электронных обучающих курсов;

- обеспечение бесперебойной работы программного и информационного обеспечения;

- создание и хранение базы данных в рамках ЭО;

- организация авторизованного доступа пользователей к системе электронного обучения;
- оказание технической поддержки преподавателей по работе в системе дистанционного обучения (LMS Moodle);
- приобретение и осуществление установки необходимого оборудования и программного обеспечения для системы ЭО и ДОТ;
- проведение ремонта, замены, обновления оборудования и программного обеспечения, используемого при организации электронного обучения, выполнение необходимых профилактических работ;
- организация и поддержание работы электронной библиотеки СГМУ.

6.2. Кадровое обеспечение:

Организационно-методическое сопровождение обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляет профессорско-преподавательский состав и сотрудники СГМУ, прошедшие повышение квалификации в области ЭО и ДОТ.

В случае исключительно онлайн обучения обучающимся должна оказываться тьюторская поддержка. Роль тьютора может выполняться педагогическим или учебно-вспомогательным персоналом. Один тьютор может сопровождать один или несколько онлайн-курсов. При реализации ДПП роль тьютора выполняет преподаватель курса.

6.3. Учебно-методическое обеспечение:

Возможность применения ЭО и ДОТ отражается в программах дисциплин и практик.

Для обеспечения реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в СГМУ функционирует электронная библиотека. Библиотека предоставляет доступ к электронным копиям учебных и научных изданий сотрудников СГМУ и других авторов, информационным справочным системам, удаленным сетевым ресурсам и к другим информационным ресурсам.

6.4. Техническое обеспечение:

В СГМУ созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды. СГМУ организует обучение с применением ЭО и ДОТ, используя следующее техническое обеспечение:

- система дистанционного обучения LMS Moodle,
- электронная библиотека СГМУ,
- лицензионное программное обеспечение,
- локальная сеть с доступом в Интернет.

7. МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

7.1. В СГМУ возможна реализация следующих моделей применения ЭО и ДОТ (кроме ДПП):

- обучение с веб-поддержкой,
- смешанное обучение «+ ЭК»,
- смешанное обучение «ЭК +»,
- исключительно онлайн обучение.

7.2. Особенности реализации моделей обучения с применением ЭО и ДОТ, а также особенности реализации ДПП, представлены в Положении об электронном курсе в СДО Moodle ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

8. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

8.1. За содержание ЭК в предметной области, соответствие образовательным стандартам и утвержденным программам дисциплин/практик отвечает автор/авторы ЭК и кафедра/структурное подразделение, реализующее дисциплину.

8.2. По завершении реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ допускается проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством преподавания дисциплины с применением ЭО и ДОТ. Мониторинг осуществляется силами ППС кафедр, реализующих ЭК в рамках электронных курсов с использованием возможностей Moodle, и централизованно выборочно сотрудниками службы качества образовательной деятельности. Во втором случае результаты мониторинга удовлетворенности размещаются на сайте СГМУ. Результаты мониторинга используются ППС кафедры с целью совершенствования содержания ЭК.

Мониторинг удовлетворенности слушателей качеством обучения по ДПП с применением ЭО и ДОТ осуществляется ППС кафедр с использованием возможностей Moodle, а также централизовано один раз в год центром ДПО.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила утверждаются решением Ученого совета университета, вводятся в действие приказом ректора Университета.

9.2. Изменения в настоящие Правила могут быть внесены по инициативе ректора университета, проректора по учебной работе, проректора по цифровой трансформации, начальника

учебного управления.

9.3. Изменения, вносимые в настоящие Правила, утверждаются решением Ученого совета университета.